

“Samenwerken onder Spanning”

Buro Pro Ago

Oriëntatie

Sinds 2003 geeft Buro Pro Ago trainingen aan professionals. De kern van deze training is hoe je prettig blijft samenwerken als de spanning oploopt. En hoe je heldere grenzen stelt zodat de samenwerking ervan verbetert en de spanning in de samenwerking afneemt. De training krijgt hoge waarderingcijfers. De deelnemers zeggen er veel aan te hebben in hun dagelijkse praktijk. De training helpt hen om te gaan met communicatie in situaties waarin de spanning oploopt, terwijl je toch met de andere partij wilt samenwerken. Het helpt ook om meer ontspannen en met zelfvertrouwen deze communicatie aan te gaan.

De training is ontworpen om de deelnemers meer middelen te geven bij het organiseren van de samenwerking tussen alle betrokkenen. Juist ook met betrokkenen die een andere mening hebben over de behoefte, invulling of gepast gedrag dan jijzelf.

Dit is een globale beschrijving van datgene in de training aan bod komt.

Inhoud van de training

De training heeft een 5-tal hoofddoelstellingen:

1. De cursisten kunnen een sterke positieve samenwerkingsrelatie onderhouden ten opzichte van andere betrokkenen, ook als er spanning is in die samenwerking.
2. De cursisten kunnen in deze samenwerkingsrelatie hun eigen emoties beheersen en benutten om de samenwerking positief te vergroten.
3. De cursisten kunnen in die samenwerkingsrelaties duidelijk hun grenzen bewaken en weten hoe te handelen als deze overschreden worden, met als doel: het versterken van die relaties.
4. De samenwerking binnen het eigen team wordt sterker, terwijl ook daar onderlinge grenzen duidelijk worden bewaakt en gebruikt als positieve kracht.
5. De teamleden kunnen elkaars ervaringen uitwisselen en leren van elkaars verworven vaardigheden.

De doelen hebben een relatie met elkaar: het vormgeven van positieve samenwerking staat steeds voorop en het begrenzen is daarbij een aparte en goed beschreven interventie. En zoals je dat in de relaties met je cliënten doet, doe je dat ook in je team. Dat is een parallelproces: *“practice what you preach”*.

In de training wordt er uiteraard van uitgegaan dat de cursisten op elk van deze gebieden al een eind op weg zijn. In de training zal ruim tijd worden ingeruimd voor het onderzoek naar *“dat wat er al is”*, zoals bij oplossingsgericht werken gebruikelijk is.



De training

Algemeen

Alle trainingen van Buro Pro Ago wortelen in de methode van de positieve psychologie en de methodische uitwerking daarvan: het oplossingsgericht werken. Met deze methode wordt de klant geholpen om creatief te denken over manieren om een probleem op te lossen of te verminderen, zonder veel tijd te besteden aan de analyse van een probleem. Deze methode is speciaal ontworpen om meervoudige problemen aan te pakken waarbij een "oorzaak" niet direct duidelijk is en waarbij communicatie een grote rol speelt. Oplossingsgericht Werken is een "systeembenadering": de methode is erop gericht om alle krachten die er zijn rond een meervoudig probleem dezelfde kant op te laten werken. In de training wordt deze kennis en vaardigheid gebruikt en uitgediept. Deze manier van werken en denken is door ons aangevuld met verschillende aangrenzende denkmodellen zoals "De trein van Boos naar Middel", de Grens Taxatie Schaal en de verantwoordelijkheidsketen en bijbehorende posities.

Alle trainingen van Buro Pro Ago zijn gericht op het gebruik van parallelprocessen. Wat we in de training doen moet lijken op wat teamleden met elkaar doen en op wat de intern begeleider, leerkracht of directeur met zijn leerlingen en ouders doet .

Alle trainingen van Buro Pro Ago zijn actief. Van de cursisten wordt verwacht dat zij zowel binnen de trainingssessies als daarbuiten in hun dagelijks werk experimenteren met hun gedrag.

De onderdelen van de training

De training beslaat minimaal 6 dagdelen en bevat de volgende onderdelen:

1. Complimenterend klimaat maken, oplossingsgericht denken.

Doelen:

- De cursisten kunnen op een "oplossingsgerichte" manier zoeken naar oplossing van problemen die zich in hun onderwijspraktijk voordoen, naast de gebruikelijke "analytische" manier van het zoeken naar oplossingen.
- De cursisten kunnen dit zowel toepassen in het werken met externe betrokkenen, maar ook met collega's en met elkaar.
- De cursisten zijn zich bewust van de manieren waarop zij een positief klimaat maken in hun organisatie en extern en kunnen dat regelmatig met elkaar evalueren.

Middelen:

- Basis van oplossingsgerichte gespreksvoering.
- Bouwen van een complimenterend klimaat (is meer dan complimenten geven).
- Geven van oplossingsgerichte feedback.

2. Begrip creëren in lastige samenwerking (De trein van Boos naar Middel).

Doelen:

- De cursisten kennen "De trein van Boos naar Middel" als hulpmiddel bij het creëren van begrip in spanningsvolle situaties.

- De cursisten kunnen oplossingsgerichte feedback gesprekken voorbereiden en uitvoeren.
- Trein van Boos naar Middel met een aantal deeltechnieken, zoals gebruik van relatievragen, schaalvragen en brainstorm.

Middelen:

- De trein van Boos naar Middel als denk- doe- en gespreksmodel.
- Gesprekstechnieken om van station naar station te gaan.

3. Begrenzen

Doelen:

- De cursist weet wanneer en hoe zij in lastige samenwerking begrenzende interventies kan toepassen.
- De cursist is zich bewust van de verhouding tussen begrip en begrenzende interventies.
- De cursist heeft zicht gekregen op de eigen stijl in het omgaan met grenzen en kan de eigen manier van het herstellen van grenzen evalueren.

Middelen:

- Grens Taxatie Schaal
- Gespreksmodel in blauwe en rode gebied van de Grens Taxatie schaal.
- Oefenen met het aanvoelen van grenzen en het herstellen ervan, als deel van het maken van positieve samenwerkingsrelaties.

4. Verantwoordelijkheidsketen en stemisch denken in posities

Doelen:

- De cursist kan denken in termen van de verantwoordelijkheidsketen en kan mensen motiveren om helpers te gebruiken.
- De cursist kan denken en interveniëren in triadische verhoudingen, onder andere als bemiddelaar.
- De cursist hanteert principes van meerzijdige partijdigheid en heeft daarmee geoefend in de praktijk.
- De cursist kan deze inzichten gebruiken bij het overleg met ouders en school over (gedrags) problemen van het kind.

Middelen:

- Poppetjes en triadeleer.
- verantwoordelijkheidsketen ipv afschuifketen.
- Hanteren van de “kerntriade” in de klas.
- Meerzijdige partijdigheid.

Schematisch valt bovenstaande als volgt weer te geven:

De Trein van Boos naar Middel	Grens Taxatie schaal	Poppetjes en Triadeleer
BEGRIP	GRENZEN	VERANTWOORDELIJK HEIDSKETEN
Complimenterend klimaat & Oplossingsgericht werken		

Afronding en evaluatie

De cursus wordt bij voldoende aanwezigheid (80%) afgesloten met een certificaat. De cursisten wordt gevraagd de cursus te evalueren, met name op het nut van de cursus in de eigen praktijk. Deze evaluatie wordt besproken met de opdrachtgever. Buro Pro Ago geeft desgewenst een bespiegeling op de leervragen en trends die zij bij de cursisten waarnemen. Tijdens deze bijeenkomst wordt indien gewenst besproken wat de onderhoudsbehoefte is van de geleerde vaardigheden en hoe deze kunnen worden ingevuld.

Cursusleiders

De cursus wordt geleid door een senior cursusleider van Buro Pro Ago. Deze wordt tijdens de cursus geflankeerd door een tweede trainer van Buro Pro Ago, zodat er afwisseling is in het aanbod en steeds in kleine groepjes oefeningen kunnen worden gedaan.

Belanghebbende bijvangst.

De trainingen van Buro Pro Ago richten zich zowel op de specifieke praktische vaardigheden van de deelnemers als op de onderliggende denkmodellen. Doordat deze denkmodellen casus- en situatie overstijgend zijn, valt het geleerde ook in andere spannende situaties toe te passen. Dit maakt dat ook spannende gesprekken met collega's, leidinggevenden of andere personen in de werkomgeving of de privé situatie profiteren van hetgeen in de cursus is geleerd.